

BESCHREIBUNG DES VORHABENS

Beschreiben Sie bitte Ihr Vorhaben möglichst klar und konkret.

Ausgangssituation und Fragestellungen (1.000 Zeichen)

Was ist der Anlass oder Ihre Motivation bzw. welchen Bedarf gibt es für das Vorhaben?

Idee (700 Zeichen)

Welche Idee liegt Ihrem Vorhaben zugrunde?

Zielgruppe (800 Zeichen)

Mit welchen Beteiligten werden sie in dem Vorhaben arbeiten und wie viele Personen werden aktiv teilnehmen?

Ziele (700 Zeichen)

Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Vorhaben? Was wollen Sie am Ende erreicht haben? Formulieren Sie Ihre Ziele „smart“ (spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch, terminiert).

Aktivitäten (2.500 Zeichen)

Was haben Sie konkret vor? Wie, mit wem, mit wie vielen, wo und in welcher Zeit führen Sie Ihr Vorhaben durch?

Erwartungen (700 Zeichen)

Welches Ergebnis erwarten Sie? Was soll anders sein als zuvor?

Perspektiven (600 Zeichen)

Welche nachhaltige Wirkung wird Ihr Vorhaben vermutlich nach Abschluss haben?

Indikatoren (600 Zeichen)

Woran erkennen Sie, dass Sie die Ziele, die Sie sich vorgenommen haben, erreicht haben? Antworten Sie bitte so konkret wie möglich auf diese Frage.

Professionelle Beteiligte (798 Zeichen)

Welche Personen arbeiten in dem Vorhaben mit und über welche Qualifikationen verfügen sie?

Vernetzung und Partner*innen (480 Zeichen)

In welcher Form (inhaltlich, finanziell, organisatorisch ...) findet eine Beteiligung von Kooperationspartner*innen statt?

Öffentlichkeitsarbeit (600 Zeichen)

Wie werden Sie das Vorhaben bewerben bzw. wie erfahren andere von Ihrem Vorhaben, den Erfahrungen und Prozessen?

Dokumentation (500 Zeichen)

Wird das Vorhaben dokumentiert? Wenn ja, wie? Z.B. Protokolle, Videotrailer, Fotos usw..

Für weitere Anmerkungen und Informationen (1.500 Zeichen)

Wenn Sie möchten, können Sie Ihrem Antrag weitere Hintergrundinformationen zu Ihrem Vorhaben in Form einer Anlage beifügen.