

BESCHREIBUNG DES VORHABENS

Beschreiben Sie bitte Ihr Vorhaben möglichst klar und konkret.

Ausgangssituation und Fragestellungen

Was ist der Anlass oder Ihre Motivation bzw. welchen Bedarf gibt es für das Vorhaben?

Idee

Welche Idee liegt Ihrem Vorhaben zugrunde?

Zielgruppe

Mit welchen Beteiligten werden sie in dem Vorhaben arbeiten und wie viele Personen werden aktiv teilnehmen?

Ziele

Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Vorhaben? Was wollen Sie am Ende erreicht haben? Formulieren Sie Ihre Ziele „smart“ (spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch, terminiert).

Aktivitäten

Was haben Sie konkret vor? Wie, mit wem, mit wie vielen, wo und in welcher Zeit führen Sie Ihr Vorhaben durch?

Erwartungen

Welches Ergebnis erwarten Sie? Was soll anders sein als zuvor?

Perspektiven

Welche nachhaltige Wirkung wird Ihr Vorhaben vermutlich nach Abschluss haben?

Indikatoren

Woran erkennen Sie, dass Sie die Ziele, die Sie sich vorgenommen haben, erreicht haben? Antworten Sie bitte so konkret wie möglich auf diese Frage.

Professionelle Beteiligte

Welche Personen arbeiten in dem Vorhaben mit und über welche Qualifikationen verfügen sie?

Vernetzung und Partner*innen

In welcher Form (inhaltlich, finanziell, organisatorisch ...) findet eine Beteiligung von Kooperationspartner*innen statt?

Öffentlichkeitsarbeit

Wie werden Sie das Vorhaben bewerben bzw. wie erfahren andere von Ihrem Vorhaben, den Erfahrungen und Prozessen?

Dokumentation

Wird das Vorhaben dokumentiert? Wenn ja, wie? Z.B. Protokolle, Videotrailer, Fotos usw..

Für weitere Anmerkungen und Informationen

Wenn Sie möchten, können Sie Ihrem Antrag weitere Hintergrundinformationen zu Ihrem Vorhaben in Form einer Anlage beifügen.